OVEREENKOMST IN HET KADER VAN DE GEZAMENLIJKE ORGANISATIE VAN

EEN JOINT BACHELOR IN

"VOORSCHOOLSE KINDEROPVANG EN ONDERWIJS"

TUSSEN

Ilya Prigogine vzw, vertegenwoordigd door haar Raad van Bestuur, in wiens naam de beheerders optreden, in haar hoedanigheid van inrichtende macht van de Haute École libre de Bruxelles – Ilya Prigogine, hierna afgekort vernoemd als “Helb – Ilya Prigogine”;
Gelegen Triomflaan toegang 02, CP 220/1 - 1050 Brussel;

EN

de Haute École Lucia de Brouckère, namens welke de heer Renaud LORIDAN, directeur-voorzitter optreedt, hierna afgekort vernoemd als “HELdB”;
Gelegen aan de Emile Gryzonlaan, 1 - gebouw 4C - 1070 Brussel;

EN

De Haute École Bruxelles-Brabant, namens welke Mevr. Suna TEKIR, Bestuurder-Voorzitter optreedt, hierna afgekort als “HE2B” vernoemd;
Gelegen Abbayestraat 26 – 1050 Brussel;

EN

De Stad Brussel, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, in wiens naam Mevr. Faouzia HARICHE, Schepen bevoegd voor Openbaar Onderwijs, Jeugdzaken en Personeelszaken, en de heer Dirk LEONARD, Stadsecretaris, in haar hoedanigheid van inrichtende macht van de Haute École Francisco Ferrer, hierna afgekort vernoemd als "HEFF", ter uitvoering van een besluit van de gemeenteraad van ……..;
Gelegen Fonteinstraat 4 - 1000 Brussel;

Hierna vernoemd de partijen of partners,

IS ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1: Doel van de overeenkomst

Overeenkomstig de artikelen 15, 73, 81, 82, 86, 103, 120, 135 en 143 van het decreet van 7 november 2013 tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de academische organisatie van de studies, zijn de ondertekenende instellingen overeengekomen om samen vanaf het academiejaar 2023-2024 de bacheloropleiding Voorschoolse Kinderopvang en Onderwijs te organiseren, die aanleiding geeft tot een gezamenlijke opleiding van alle partners.

Deze overeenkomst wordt georganiseerd in domein 10bis (voor de instellingen van de Fédération Wallonie-Bruxelles), waarvoor alle ondertekenende instellingen de bevoegdheid hebben.

Artikel 2: Referentie-instelling

De partijen wijzen, onder de in de Franse Gemeenschap van België bevoegde instellingen, de HE2B aan als referentie-instelling. In die hoedanigheid is de HE2B verantwoordelijk voor het centraliseren van de administratieve en academische aansturing van de opleiding en de studenten. De referentie-instelling bezorgt de partners ten laatste op 31 oktober de voorlopige lijst (met daarin minstens de naam, voornaam, nationaliteit, geboortedatum en wettelijk adres van de studenten, alsook het aantal ECTS studiepunten per jaarprogramma - PAE - van elk van deze studenten) van de in de opleiding ingeschreven studenten zodat elke instelling haar administratieve inschrijvingen kan verzorgen. Voor 1 december wordt een bijgewerkte lijst verzonden. De referentie-instelling verbindt zich ertoe om, wanneer het zover is, de informatie, die nodig is om de studenten voor financiering aan te geven, mede te delen.

Artikel 3: Stuurcomité

Overeenkomstig de interne reglementen van de verschillende ondertekenende instellingen werd een comité opgericht dat verantwoordelijk is voor het beheer van het programma. Het omvat ten minste één vertegenwoordiger per vestiging. De samenstelling en werking zijn uiteengezet in bijlage 1 van deze overeenkomst.

Uiterlijk op 1 februari volgend op de organisatie van het tweede blok van de opleiding, voert het Stuurcomité een globale evaluatie uit van de opleiding (evolutie van de inschrijvingen, programma, bijdrage, toelatingsvoorwaarden, enz.) en stelt, in voorkomend geval, een wijziging van deze overeenkomst voor.

Artikel 4: Organisatie van het programma, evaluatiemethoden en deliberatiemethoden

Het programma wordt ontwikkeld in overleg met de ondertekenende instellingen.

Partijen stellen jaarlijks uiterlijk op 1 februari eventuele wijzigingen in het programma voor het volgende studiejaar voor. Bij gebreke van een akkoord tussen de partijen uiterlijk één week voor de datum van verzending van de studieprogramma's aan de ARES voorzien in artikel 121, al. 3 van het decreet van 7 november 2013 tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de academische organisatie van de studies, wordt de opleiding geacht ongewijzigd te zijn verlengd voor het nieuwe academiejaar.
Bijlage 2 definieert de doelstellingen van de opleiding, in overeenstemming met artikel 124 van het decreet van 7 november 2013. Het bepaalt de toegangsvoorwaarden, het gedetailleerde programma

van de cursus en specificeert de activiteiten die onder de verantwoordelijkheid vallen van elke ondertekenende instelling, evenals de site waarop deze activiteiten worden georganiseerd.

De aanstelling van leerkrachten gebeurt volgens de regels van elke vestiging na overleg met het Stuurcomité.

Elke ondertekenende instelling van de Franse Gemeenschap steunt minstens 15% van de programma-activiteiten, waardoor elke student daadwerkelijk activiteiten moet hebben gevolgd die georganiseerd worden door minstens twee verschillende ondertekenende instellingen.

De autoriteiten van de ondertekenende instellingen vormen één gemeenschappelijke jury en bepalen er de werkingsregels van, in overeenstemming met de artikelen 131 tot 135 van het decreet van 7 november 2013.

Het studiereglement, de regels voor jury's en evaluatie alsook de toelatings- en evaluatieprocedures zijn die van de referentie-instelling. In dit reglement wordt vermeld dat de student het huishoudelijk reglement en/of de gedragscode van de instelling waarin hij zich bevindt, dient te respecteren.

Artikel 5: Toegangsvoorwaarden

- De toelatingsvoorwaarden voor toegang tot de Bachelor in Voorschoolse Kinderopvang en Onderwijs staan vermeld in bijlage 2.
- De toegangsvoorwaarden voldoen aan de artikelen 107 en 119 van het decreet van 7 november 2013 tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de academische organisatie van de studies.

Artikel 6: Diploma

De door de Regering van de Franse Gemeenschap vastgestelde minimumvermeldingen worden in het Frans op het diploma vermeld. Ze kunnen vergezeld worden van hun vertaling in een andere taal. Dit diploma maakt het voorwerp uit van een enkel supplement bij het diploma, met vermelding van de ondertekenende instellingen. Beide documenten worden afgegeven door de referentie-instelling.

Het uitgereikte diploma wordt uitgegeven door de referentie-instelling en bevat de naam en het logo van elke ondertekenende instelling. Het wordt ondertekend door de academische autoriteiten van elke instelling.

Artikel 7: Financiële bepalingen

§1. De partnerinstellingen komen de volgende verdeling overeen:

Elke partnerinstelling dient alle in aanmerking komende studenten, die zijn ingeschreven voor de bacheloropleiding Voorschoolse Kinderopvang en Onderwijs, in voor financiering naar rato van de hieronder gedefinieerde sleutel.

Deze pro rata verdeling is als volgt vastgesteld:

- HELB – Ilya Prigogine: 25%
- HELdB: 15%
- HE2B: 30%
- HEFF: 30%

Elke wijziging van deze verdeelsleutel zal het voorwerp uitmaken van een wijziging van deze overeenkomst.

§2. De Sociale Raden van partnerinstellingen ontvangen sociale toelagen naar rato van de sleutel die is vastgelegd in de overeenkomst voor de verdeling van de middelen. De Sociale Raden van de betrokken partnerinstellingen, andere dan die van de referentie-instelling, betalen aan deze laatste het aandeel van de sociale toelagen met betrekking tot studenten ingeschreven in de bacheloropleiding Voorschoolse Kinderopvang en Onderwijs. De referentie-instelling ontvangt studenten, onderzoekt en verleent sociale steun aan studenten volgens haar eigen interne regels.

§3. De inschrijvingsgelden worden verdeeld volgens de sleutel vermeld in §1. De deelname in de organisatie- en coördinatiekosten van het programma van de referentie-instelling wordt berekend als percentage van de totale inkomsten of deelinkomsten van het programma.

Gemaakte lasten worden verdeeld naar rato van de sleutel bepaald in §1 en dit voor hetzelfde academiejaar dat in aanmerking komt voor de berekening van de baten.

Partijen komen overeen dat per academiejaar alleen de volgende lasten als lasten kunnen worden verantwoord:

- Specifiek voor de opleiding aangekocht meubilair en didactisch materiaal
- Onderhoud van specifiek voor de opleiding aangekocht meubilair en didactisch materiaal - Specifiek voor de opleiding aangekochte didactische benodigdheden en consumables.
- Specifiek voor de opleiding gemaakte bibliotheek- en documentatiekosten (aankoop van tijdschriften en boeken, abonnement op online publicaties, enz.)
- Educatieve bezoeken/activiteiten
- Organisatie van specifieke opleidingsevenementen
- Investeringen in dure apparatuur die specifiek is voor opleidingen (meetinstrumenten, gereedschap, enz.)
- Specifieke software
- Uitgaven voor de software voor het beheer van de studentbevolking van de referentie-instelling, voor haar aandeel in de joint bachelor.

De partijen komen overeen dat elk van hen, uit hun respectievelijke globale toelagen, de gewogen gemiddelde bruto kost draagt die verband houdt met de personeelskosten van het onderwijzend personeel die ze toekent aan deze joint bachelor.

De partijen komen overeen dat elk van hen de kosten van zijn gebouwen draagt.

§4. De vergoeding die wordt ontvangen om de kosten van de levering van gratis cursusmateriaal op zich te nemen, blijft verworven door de referentie-instelling, die verantwoordelijk is voor het verzekeren van de gratis verstrekking van cursusmateriaal aan studenten, die de begunstigde van deze maatregel zijn.

§5. De subsidies “frais d’accueil ARES-CCD” worden aan de bron verdeeld door ARES-CCD, volgens de verdeelsleutel vermeld in paragraaf 1.

In geval deze subsidies niet aan de bron worden verdeeld door ARES-CCD, zullen ze volledig geïnd worden door de referentie-instelling en het voorwerp uitmaken van een inkomstenverdeling volgens de verdeelsleutel vermeld in paragraaf 1.

Artikel 8: Bepalingen met betrekking tot afgesloten verzekeringen voor studenten

De verzekeringspolissen voor persoonlijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid die door de referentie-/onthaalinstelling zijn afgesloten, dekken studenten die zijn ingeschreven voor de opleiding die onder deze overeenkomst valt. Ingeschreven studenten zijn eveneens gedekt onderweg naar de onderwijsinstelling en op de terugweg naar huis.

Artikel 9: Bepalingen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

De partnervestigingen verbinden zich ertoe de toepasselijke regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens na te leven overeenkomstig de bepalingen vermeld in bijlage 3 bij deze overeenkomst.

Artikel 10: Duur van de overeenkomst en opzeggingstermijnen

Met uitzondering van de bijlagen, die jaarlijks herzien kunnen worden volgens de procedures beschreven in bijlage 1, wordt deze overeenkomst gesloten voor een periode van 3 academiejaren vanaf de start van het academiejaar 2023-2024. Daarna wordt deze overeenkomst jaarlijks stilzwijgend verlengd.

Elk van de partijen kan deze overeenkomst echter beëindigen bij aangetekende brief gericht aan de andere partijen vóór 1 oktober voorafgaand aan het academiejaar waarvoor een van de partijen verzaakt aan de opleiding deel te nemen, op voorwaarde dat dit niet ten nadele van reeds in het studieprogramma ingeschreven studenten gebeurt.

Bij beëindiging, verbinden de partijen zich ertoe de verworven rechten van studenten te respecteren en te behouden overeenkomstig artikel 142/1 van het decreet van 7 november 2013 tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de academische organisatie van de studies.

Artikel 11: Beslechting van geschillen

In geval van geschil met betrekking tot deze overeenkomst, zullen de partijen voor zover mogelijk trachten een minnelijke schikking te vinden. Indien zij hier niet in slagen, zijn enkel de rechtbanken van Brussel bevoegd.

Artikel 12: Ontbindingsclausule

Deze overeenkomst wordt gesloten onder de ontbindende voorwaarde van schorsing en/of opzegging door de toezichthoudende overheid waarvan de Stad Brussel afhankelijk is, na beraadslaging van de gemeenteraad die deze overeenkomst goedkeurt.

De bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Gedaan te Brussel op 25/11/2022 in vier exemplaren. Elke partij erkent een exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Voor de Haute École Francisco Ferrer van de Stad Brussel, Voor het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Brussel,

Faouzia HARICHE,
Schepen van Openbaar Onderwijs,
Jeugdzaken en Personeelszaken

Dirk LEONARD
Gemeentesecretaris

Voor de Haute École Libre de Bruxelles – Ilya Prigogine, Voor Ilya Prigogine vzw

Jean-Luc MAHIEU
Voorzitter van de Raad van Bestuur

Annick VANDEUREN
Directeur-Voorzitter

Jean-Louis VANHERWEGHEM
Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

Voor de Haute École Lucia de Brouckère

Renaud LORIDAN
Directeur-voorzitter

Voor de Hogeschool Brussel-Brabant

Suna TEKIR
Directeur-Voorzitter

BIJLAGE 1

Programmabeheer

1.1. Stuurcomité

1.1.1. Samenstelling

Het Stuurcomité bestaat uit twee vertegenwoordigers per instelling, aangesteld door de academische autoriteiten van elke instelling.

1.1.2. Benoeming van de voorzitter

Het Stuurcomité wordt voorgezeten door de directie van de referentie-instelling.

1.1.3. Bedrijfsmodus

Het Stuurcomité is verantwoordelijk voor het onderzoeken van mogelijke oplossingen voor het beheer van het onderwijsprogramma, evenals voor alle technische kwesties in verband met de uitvoering van dit programma, met inbegrip van die met betrekking tot de financiële balans, de onderwijslokalen, de inzet van leraren en de uitgaven op academisch materiaal, volgens praktische methoden die zij beslist.

Het Stuurcomité kan iedereen uitnodigen wiens mening licht kan werpen op diens werkzaamheden. Het Stuurcomité vergadert minstens eenmaal per academiejaar en telkens wanneer een van de partijen erom vraagt. Behalve bij gerechtvaardigde urgentie wordt elk punt op de agenda geplaatst op voorwaarde dat het verzoek vijf werkdagen vóór de vergadering wordt ingediend.

Het Stuurcomité handelt op een consensuele manier en ziet erop toe dat de betrokken instellingen de voorwaarden van deze overeenkomst eerlijk naleven.

1.2. De jury

De jury, samengesteld uit minstens 5 personen, zetelt geldig zodra de meerderheid van de leerkrachten, die de verplichte onderwijseenheden en het eindwerk verzorgen, aanwezig is. De jury vergadert en werkt in overeenstemming met het onderwijsreglement van de referentie-instelling.

1.3 Procedure voor het herzien van de bijlagen

Elke herziening van bijlage 2 gebeurt op initiatief van het Stuurcomité en wordt goedgekeurd volgens de interne procedures voor de wijziging van programma's van elke instelling. Dit mag geen voorwerp uitmaken van een nieuwe bijlage bij deze overeenkomst.

BIJLAGE 2

Programmadoelstellingen en structuur

2.1. Gemeenschappelijke leerplandoelen en motivatie

» De opleiding is bedoeld voor het opvoeden en opvangen van kinderen. De corebusiness zich richt op kinderen van 0 tot 3 jaar.

» De opleiding moet zich op het snijvlak van het paramedische, educatieve en maatschappelijke veld bevinden en een vernieuwende aanpak binnen de sector brengen door het inbrengen van een verscheidenheid aan vaardigheden uit verschillende disciplines. Meer specifiek dient de opleiding zich in het bijzonder te kenmerken door de volgende aspecten:

- zich plaatsten in een educare-logica;
- toekomstige afgestudeerden in staat stellen om het volgende te ontwikkelen:
  - een holistische visie op het kind, rekening houdend met zijn/haar gezin en het sociale weefsel waarin het kind leeft;
  - kwaliteitsrelaties met ouders;
  - gevoeligheid voor de strijd tegen sociale ongelijkheid en kinderarmoede;
  - een visie op opvangomgevingen die opener en inclusiever is naar alle gezinnen toe, met respect voor multiculturaliteit en meertaligheid;
  - inzicht in culturele mechanismen;
- aandacht besteden aan de ontwikkeling van de taalvaardigheid van kinderen, aan het rekening houden met de cognitieve en motorische evolutie bij de ontwikkeling van het kind, aan het ondersteunen van interacties tussen kinderen met het oog op het ontwikkelen van vroege socialisatie, waarbij het risico op "schoolification" van de opvanginstelling/de opvangomgeving wordt vermeden.

» Het aandeel stages in de opleiding moet ongeveer een derde van de studietijd omvatten. In navolging van het idee dat de opvanginstelling meer open moeten staan voor de buitenwereld, moeten de stages gediversifieerd zijn en niet alleen in opvangcentra worden georganiseerd. Ze moeten studenten in staat stellen om verschillende sectoren en verschillende realiteiten te ontdekken die verband houden met de beoogde leeftijdsgroepen.

» Naast de stages moet de opleiding praktische, methodologische en artistieke vormingsactiviteiten bevatten.

» De opleiding maakt de professionalisering van het beroep van kinderopvang mogelijk en heeft tot doel een sterke professionele identiteit in de sector te ontwikkelen. De opleiding moet bijdragen tot de herwaardering en aantrekkelijkheid van het beroep alsook rekening houden met de specifieke kenmerken van de sector.

» De opleiding moet studenten in staat stellen hun reflectievermogen te ontwikkelen.

» De opleiding beoogt een samenwerking tussen professionals en het ontwikkelen van vaardigheden met betrekking tot multidisciplinair teamwerk (maar eveneens mensen buiten de opvangomgeving: jeugdhulp, sociale diensten, enz.).

» De opleiding moet worden afgestemd op andere opleidingen op het gebied van kinderopvang en onderwijs, in het bijzonder opleidingen op secundair niveau waarvan het beroepsprofiel is herzien en waarvan het opleidingsprofiel momenteel wordt opgesteld op het niveau van de Service Francophone des Métiers et des Qualifications (SFMQ)[1].

[1] Uittreksel uit het “Dossier commun de présentation des demandes d’habilitations 2022 - Création d’un Bachelier en accueil et éducation du jeune enfant, ARES, pp. 6-7.”

2.2. Gestructureerde beschrijving van het programma en lijst van de door elke instelling ondersteunde activiteiten

Bloc	Intitulé de l'unité d'enseignement	Intitulé de l'activité d'apprentissage	Nombre de crédits	Quadrimestre	Établissement signataire responsable de l'activité
1	Identité et posture professionnelles	Découverte du métier d'AEJE	4	1	HE2B
		Connaissance de soi et gestion des émotions	2	1	HELB
1	Sciences humaines et sociales I	Éléments de philosophie	1	1	HEFF
		Éléments de sociologie et d'économie	1	1	HELB
		Psychologie générale	2	1	HEFF
		Droit - Législation et droit spécifique à l'AEJE	1	1	HEFF
1	Communication (I) : approche centrée sur la langue française	Maîtrise écrite et orale de la langue française (acquisition du langage, FLE-FLA, etc.)	3	1	HEFF
		Expression verbale, corporelle et gestuelle	2	1	HEFF
1	Méthodologie de l'observation	Introduction à la méthodologie de l'observation et à la démarche communautaire	3	1	HELB
		Stage d'observation / Stage d'insertion avec pratique réflexive	2	1	HELB

1	Approche paramédicale : formation à la santé (fondements théoriques)	Anatomie et physiologie de l'enfant (puériculture)	3	1	HEFF
		Soins en puériculture et à l'enfant sain	5	1	HEFF
1	AEJE : formation psycho-éducative (fondements théoriques)	Psychologie du développement	4	1	HE2B
1	Sciences humaines et sociales II	Philosophie avec les enfants	1	2	HEFF
		Analyse des déterminants psycho-sociaux	2	2	HELB
		Psychologie générale	1	2	HEFF
		Droit - Protection maternelle et infantile et santé familiale	1	2	HEFF
1	Communication (II) : approche centrée sur les bénéficiaires	Maîtrise écrite et orale de la langue française	3	2	HELDB
		Expression verbale, corporelle et gestuelle Ecrits professionnels, rapports écrits	2	2	HELDB
1	AEJE : fondements théoriques et méthodologiques	Nutrition et diététique infantile	2	2	HEFF
		Premiers secours (BEPS)	2	2	HELB
		Pédagogie de l'accompagnement	2	2	HELDB

		Introduction à l'approche sociale de l'AEJE	2	2	HE2B
		Séminaires et analyses de cas	1	2	HELB
1	AIP	Stage, Séminaires de Pratique Réflexive et Professionnelle (SPRP)	8	2	HELDB/HEFF/HELB/HE2B
2	Identité et posture professionnelles	Travail en équipe	2	1	HE2B
		Analyse des politiques publiques (I)	1	1	HE2B
		Ethique et déontologie	2	1	HE2B

		Posture professionnelle et gestion des émotions	3	1	HE2B
2	AEJE : approfondissements théorique et méthodologique (I)	Education et promotion pour la santé	5	1	HELB
		Pédagogie de l'accompagnement	3	1	HELDB
		Approche systémique et travail en équipe	2	1	HELDB
		Séminaires et analyses de cas	1	1	HELDB
2	AIP (I)	Stage, Séminaires de Pratique Réflexive et Professionnelle (SPRP)	8	1	HELDB/HEFF/HELB/HE2B
2	Méthodologie de l'observation	Approfondissement de la méthodologie de l'observation	4	1 + 2	HELB
2		Sociologie de la famille	2	2	HE2B

	Sciences humaines et sociales	Sociologie des relations multiculturelles et interculturelles	2	2	HE2B
2	Communication	Techniques de communication	2	2	HE2B
		Outils de communication professionnelle et TICe Techniques de gestion de groupe (conduite de réunion, dynamique des conflits, etc.)	2	2	HE2B
2	AEJE : approfondissements théorique et méthodologique (II)	Education et promotion pour la santé	3	2	HELB
		Psychologie du développement	2	2	HEFF
		Accueil de la diversité familiale	2	2	HEFF
		Séminaires et analyses de cas	2	2	HELB
2	AIP (II)	Stage, Séminaires de Pratique Réflexive et Professionnelle (SPRP)	8	2	HELDB/HEFF/HELB/HE2B
		Initiation à la recherche et préparation au TFE	4	2	HE2B
3	Identité et posture professionnelles	Analyse des politiques publiques et sociologie des organisations (II)	3	1	HE2B
		Méthodologie du travail en équipe et en réseau	2	1	HE2B
3	Education culturelle et artistique	Education musicale	2	1	HEFF
		Education plastique	2	1	HEFF

3	AEJE : approfondissements théorique et méthodologique	Pathologie et besoins spécifiques	5	1	HEFF
		Organisation et gestion éducative	3	1	HE2B
		Temps d'activité et d'expression corporelle y compris la psychomotricité	3	1	HEFF
		Inclusion et intégration	2	1	HELB
3	Recherche	TFE	16	1 + 2	HELDB/HEFF/HELB/HE2B
3	AIP	Stage	16	2	HELDB/HEFF/HELB/HE2B
		Séminaires de Pratique Réflexive et Professionnelle (SPRP) et Séminaires et analyses de cas	6	2	HEFF/HELB/HE2B

2.3. Toelatingsvoorwaarden en aanmeldingsprocedures

Alle kandidaten moeten hun toelatingsdossier indienen volgens de praktische procedures van de referentie-instelling.

2.3.1. Rekening houdend met de wettelijke of gelijkwaardige bepalingen die van toepassing zijn op partnerinstellingen, leggen deze bepalingen de toelatingsvoorwaarden tot de gezamenlijke opleiding en eventuele selectiecriteria vast.

Om in aanmerking te komen voor het gemeenschappelijk programma, moet de student houder zijn van een van de academische graden bepaald in artikel 105 van het decreet van 7 november tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de academische organisatie van de studies, namelijk:

- *Ofwel een getuigschrift hoger secundair onderwijs, uitgereikt vanaf het schooljaar 1993-1994 door een instelling voor voltijds secundair onderwijs of volwassenenonderwijs (sociale promotie) in de Franse Gemeenschap, indien van toepassing, goedgekeurd als het werd afgeleverd door een school vóór 1 januari 2008 of met het zegel van de Franse Gemeenschap indien afgegeven na deze datum, evenals houders van hetzelfde getuigschrift uitgereikt vanaf het kalenderjaar 1994 door de jury van de Franse Gemeenschap;*
- *ofwel een getuigschrift hoger secundair onderwijs dat uiterlijk op het einde van het schooljaar 1992-1993 werd uitgereikt, vergezeld van een diploma van geschiktheid voor toegang tot het hoger*

onderwijs (DAES - Diplôme d'Aptitude à accéder à l'Enseignement supérieur) om toegang te krijgen tot de eerste cyclus van een opleiding van het lange type;

- *ofwel een diploma uitgereikt door een instelling van hoger onderwijs in de Franse Gemeenschap die een academische graad bekrachtigt die is afgegeven krachtens dit decreet, of nog een diploma afgegeven door een universitaire instelling of een instelling die voltijds hoger onderwijs organiseert krachtens de vorige wetgeving;*
- *ofwel een diploma hoger onderwijs uitgereikt door een onderwijsinstelling voor volwassenenonderwijs (sociale promotie);*
- *ofwel een getuigschrift van slagen in een van de toelatingsexamens georganiseerd door instellingen voor hoger onderwijs of door een jury van de Franse Gemeenschap; dit getuigschrift geeft toegang tot studies in de sectoren, vakgebieden of opleidingen die het aangeeft;*
- *ofwel een diploma, titel of getuigschrift vergelijkbaar met deze vermeld in de voorgaande literatuur, uitgereikt door de Vlaamse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap of de Koninklijke Militaire School;*
- *ofwel een diploma, titel of buitenlands studiebewijs dat als gelijkwaardig wordt erkend met deze vermeld in de letters 1° tot 4° krachtens de federale, communautaire, Europese wetgeving of een internationaal verdrag;*
- *ofwel een diploma van geschiktheid voor toegang tot het hoger onderwijs (DAES) uitgereikt door de jury van de Franse Gemeenschap.*
- *ofwel een uitgereikte gelijkwaardigheidserkenning van het studieniveau overeenkomstig artikel 93 van dit decreet.*

Bovendien kan de student ook worden toegelaten op basis van een waardering van de verwezenlijkingen uit zijn persoonlijke en professionele ervaring, als volgt gedefinieerd in artikel 119 van hetzelfde decreet:

§ 1. Volgens de algemene voorwaarden vastgesteld door de autoriteiten van de instelling voor hoger onderwijs, met als doel de toelating tot de studies, valoriseren de examencommissies de kennis en de competentie van de studenten verworven door hun professionele of persoonlijke ervaring.

Deze persoonlijke of professionele ervaring moet overeenstemmen met ten minste vijf jaar activiteiten, waarbij de jaren van hogere studies slechts in aanmerking mogen worden genomen naar rata van een jaar per 60 verworven studiepunten zonder 2 jaar te mogen overschrijden. Na een evaluatieprocedure georganiseerd door de autoriteiten van de instelling voor hoger onderwijs stelt de examencommissie vast of de vaardigheden en kennis van de student voldoende zijn om deze studies met vrucht voort te zetten.

Na deze evaluatie bepaalt de examencommissie de bijkomende cursussen en de mogelijke vrijstellingen waaruit de bijkomende voorwaarden voor toegang tot de studies voor de student bestaan.

BIJLAGE 3

Bepalingen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

3.1. De partnerinstellingen houden zich aan de geldende regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens en in het bijzonder aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679) (AVG). Zij zijn op grond van deze verordening verantwoordelijk voor de gegevensverwerking die zij uitvoeren voor de uitvoering van deze overeenkomst en voor het nakomen van hun verplichtingen in die hoedanigheid onder de AVG.

3.2. De partnervestigingen verbinden zich er met name toe om:

- op initiatief van de referentie-instelling de betrokkenen adequaat te informeren over de verwerking van hun gegevens in het kader van de organisatie en het beheer van de joint bachelor en het delen van hen betreffende gegevens met andere partnerinstellingen;
- adequaat te reageren op verzoeken van betrokkenen die een bezorgdheid uiten over hun gegevens of verzoeken van de toezichthoudende autoriteiten. De referentie-instelling geeft opdracht aan deze autoriteiten conform bepalingen in 3.3;
- gegevens die zij ontvangen van een andere partnervestiging niet over te dragen aan derden, of partijen die niet aan deze overeenkomst zijn gebonden, behalve:
    - indien vereist door de toepasselijke wetgeving;
    - met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene(n);
- ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens die zij ontvangen van of doorgeven aan een andere partnerinstelling, op passende wijze worden beschermd tegen vernietiging, verlies of wijziging, ongeoorloofde openbaarmaking van persoonsgegevens die op enigerlei wijze worden doorgegeven, opgeslagen of verwerkt, of ongeoorloofde toegang tot dergelijke gegevens, zij het per ongeluk of op onrechtmatige wijze verkregen;
- de partnervestigingen te informeren, in geval een datalek de personen treft die betrokken zijn bij deze overeenkomst, zodat de partnervestigingen de nodige maatregelen kunnen nemen tegen de gevolgen van deze inbreuk (bijvoorbeeld identiteitsdiefstal, enz.) .

3.3. Elke partnerinstelling verleent de nodige bijstand en medewerking, op redelijk verzoek van een andere partnerinstelling, om haar in staat te stellen haar verplichtingen opgelegd door de AVG na te leven. Als een partnerinstelling verzoeken ontvangt met betrekking tot de behandeling van een andere partnerinstelling, zal zij deze onmiddellijk informeren voor zover wettelijk toegestaan.

3.4. Deze clausule blijft van kracht na beëindiging, om welke reden dan ook, of het verstrijken van deze overeenkomst.